

## טופס אישור אקדמי ומנהלי ליציאה לחילופי סטודנטים

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

בית הספר הבינלאומי (TAU International) באוניברסיטת ת"א  
70: 073-380-4539, [outexchange@tauex.tau.ac.il](mailto:outexchange@tauex.tau.ac.il)

	<b>שם הסטודנט/ית</b>
	<b>תעודת זהות</b>

### אישור מנהלי

אנו מאשרים את השתתפות הסטודנט/ית הרשום מעלה בלימודים באוניברסיטת

בסמסטר \_\_\_\_\_ בשנת הלימודים \_\_\_\_\_

שם מלא של מזכיר/ת החוג	אישור מנהלי של החוג	במידה ומדובר במסלול דו־חוגי, יש להחתיים גם את החוג הנוסף בנפרד
מס' טלפון		
חתימה		
שם מלא של סגן/ית ראש המנהל לענייני תלמידים והוראה	אישור אקדמי של החוג	במידה ומדובר במסלול דו־חוגי, יש להחתיים גם את החוג הנוסף בנפרד
מס' טלפון		
חתימה		

### אישור אקדמי

החוג יכיר בקורסים עליהם התקבל אישור מראש, כולל מספר נקודות הזכות, אשר מזכים את התלמיד/ה במסגרת מכסת השעות לתואר (ש"ס). קורסים אלה אינם משוקללים בציון הגמר ולא מופיעים ברשימת הלימודים.

שם מלא של היועצ/ת האקדמי או של יו"ר ועדת ההוראה	אישור אקדמי של החוג	במידה ומדובר במסלול דו־חוגי, יש להחתיים את מזכירות החוג והפקולטה הנוספת
מס' טלפון		
חתימה		

רשימת הקורסים:

שם הקורס	מספר ש"ס	יוצר / לא יוצר	ציון מינימלי נדרש

