



קול קורא 18294 לתמיכה במוסדות להשכלה גבוהה המקדמים שיתוף פעולה אזורי בשנת הלימודים התשפ"ו 2025-2026

1. רקע

1.1. המשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: **"המשרד"**) פועל לקידום שיתופי פעולה עם מדינות האזור (כהגדרתן להלן) בתחומים מגוונים, לרבות השכלה גבוהה. המשרד מאמין כי לאקדמיה חשיבות והשפעה רבה על הבעיות והאתגרים הרבים הקיימים באזור. במטרה לעודד ולטפח את שיתוף הפעולה בין הקהילות האקדמיות במדינת ישראל לבין אלו במדינות האזור, מפרסם המשרד קול קורא (להלן: **"הקול הקורא"**) שמטרתו לעודד שיתופי פעולה במגוון רחב של תחומים באקדמיה, במסגרת מסלולי תמיכה שונים, כפי שיפורטו מטה.

2. הערות כלליות

2.1. ליבת תכנית הבקשה לתמיכה חייבת להיות קידום שיתוף פעולה אזורי.
2.2. הליך התמיכה ייעשה בהתאם להוראות קול קורא זה ובכפוף להוראות נוהל "תמיכות בגופים אחרים" שפרסם החשב הכללי, הזמין באתר האינטרנט של החשב הכללי.

3. הגדרות

- 3.1. **"שנה" ו/או "שנת לימודים"** - החל משנת הלימודים האקדמית התשפ"ו ועד לסוף חודש ספטמבר 2026.
- 3.2. **"האגף המקצועי במשרד"** - אגף בכיר קשרי חוץ, פרויקטים בינלאומיים ושותפויות ממשלתיות.
- 3.3. **"מדינות האזור"** - ירדן, מצרים, איחוד האמירויות, בחריין, מרוקו, סודאן, טורקיה, אזרבייג'ן, גיאורגיה, אוזבקיסטן, טג'יקיסטן, קירגיזסטן, קזחסטן, יוון, קפריסין, מלטה, אלבניה, בולגריה, בוסניה והרצגובינה, קוסובו, מקדוניה הצפונית, מונטנגרו, דרום סודאן ואתיופיה.
- 3.4. **"התוכנית"** - אחת מהפעילויות הבאות הנתמכות במסגרת הקול הקורא, שעיקרן קידום שיתוף פעולה אזורי בין מדינת ישראל למדינות האזור, בחלוקה למסלולים הבאים:
 - 3.4.1. **מסלול א'**: מחקר;
 - 3.4.2. **מסלול ב'**: ארגון "מפגש מקצועי" (ועידה, כנס, סדנא);
 - 3.4.3. **מסלול ג'**: מענק/מלגה לסטודנטים נכנסים ללימודי תואר בלבד;
 - 3.4.4. **מסלול ד'**: תכנית חילופי סטודנטים/חברי סגל;
- 3.5. **"ועדת המשנה"** - לטובת קול קורא זה, תוקם ועדת משנה של המשרד אשר תבחן את בקשות התמיכה, תנקד אותן ותערוך השלמות או כל פעולה אחרת במסגרת בדיקת הבקשות ותעביר את מסקנותיה והמלצותיה לוועדת התמיכות המשרדית.
- 3.6. **"ועדת התמיכות"** - ועדת התמיכות של המשרד לשיתוף פעולה אזורי (להלן: **"ועדת התמיכות"**) שתורכב מהנציגים הבאים: א. המנהל הכללי של המשרד או נציגו. ב. חשבת המשרד או נציגה. ג. יועמ"ש המשרד או נציגו.
- 3.7. **"חברה/סגל"** - חברה/סגל מנהלי או אקדמי (עם תקן קבוע) המשתייך למוסד להשכלה גבוהה בישראל (כהגדרתו בקול הקורא).



- 3.8. **"סטודנט מן המניין"** – סטודנט שהוא אזרח/תושב קבע מאחת ממדינות האזור/סטודנט ישראלי, הלומד ו/או עתיד להתחיל לימודים במוסד להשכלה גבוהה בישראל במסלול: תואר ראשון, תואר שני, תואר שלישי, שנת מכינה או בפעילות אקדמית אחרת, אשר עמד בתנאי הקבלה הכלליים של המוסד האקדמי ובתנאים המיוחדים של יחידת הלימוד שאליה ביקש להתקבל.
- 3.9. **"מבקש התמיכה"** – מוסד אקדמי כהגדרתו בקול הקורא בעבור יוזמי הבקשה שהם חבר הסגל או הסטודנט;
- 3.10. **"חלוקת התקציב"** – המשרד ישלם את התמיכה בפעילות למוסד מבקש התמיכה בלבד בכפוף לקיומו של תקציב
- 3.11. **"מוסד להשכלה גבוהה"** ו/או **"המוסד"** ו/או **"מוסד אקדמי"** – מוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958.
- 3.12. **"מלגה"** / **"מענק"** **במסלול ג'** – מענק כספי/תשלום/זיכוי/פטור מתשלום, הניתנים במישרין או בעקיפין לסטודנט בהתאם לתנאים מסוימים ממוסד להשכלה גבוהה לצורך מימון שכר הלימוד ו/או שכר דירה/מעון ו/או דמי מחייה בתקופת לימודיו. למען הסר ספק, סעיף זה אינו כולל תקציב עבור רכיב טיסות.
- 3.13. **"מקבל התמיכה"** – סטודנטים/חברי סגל מישראל או ממדינות האזור כהגדרתם בסעיפים 3.7 ו- 3.8 לעיל בשנת התמיכה התשפ"ו, באמצעות המוסד להשכלה גבוהה בישראל כהגדרתו בסעיף 3.11 לקול קורא זה.
- 3.14. **"מפגש מקצועי"** **(כנס/ועידה/סדנא) מסלול ב'** – מפגש מקצועי או מחקרי הכולל הרצאות ו/או דיונים ו/או סדנאות ו/או שולחנות עגולים בהשתתפות סטודנטים/חברי סגל/אנשי אקדמיה מישראל וממדינות האזור בהובלת חבר סגל מהמוסד.
- 3.15. **"מקורות עצמיים"** – כספי המוסד, תרומות, חסויות, מענק ממפעל הפיס, קרי, כל מקור לתקצוב הפעילות שאינו משרד ממשלתי או יחידות סמך או תאגיד סטטוטורי, או הכנסות מהפעילות (עבור הפעילות הנתמכת).
- 3.16. **"חבר סגל יוצא/נכנס"** – חבר סגל מטעם המוסד, היוצא למוסד אקדמי באחת ממדינות האזור או לחלופין, חבר סגל מטעם מוסד במדינת האזור המוזמן ע"י המוסד האקדמי בישראל.
- 3.17. **"סטודנט יוצא/נכנס"** – סטודנט מן המניין ממדינות האזור אשר מגיע ללימודים במוסד האקדמי בישראל. בתכנית חילופי סטודנטים, סטודנט ישראלי מן המניין מטעם המוסד היוצא ללימודים במוסד אקדמי באחת ממדינות האזור.
- 3.18. **"חוקר"** – חבר סגל אקדמי המועסק במוסד להשכלה גבוהה המוכר בישראל וחוקר שותף המועסק במוסד אקדמי במדינת האזור ושותף לתוצר הפעילות המחקרית שכוללת יוזמה, כתיבה ועריכת תוכן.
- 3.19. **"מחקר"** – מסמך מחקר אקדמי העומד בתנאים שבסעיף 9.1 להלן, שנערך במהלך השנה האקדמית נושא הקול הקורא.
- 3.20. **מוסד אקדמי ממדינות האזור** – מוסד להשכלה גבוהה אשר מוכר במדינות האזור ושותף לכתיבת וביצוע התוכנית / הפעילות.
- 3.21. **"שותפים להצעה ממדינות האזור"** – המוסד להשכלה גבוהה בישראל יגיש את התוכנית המוצעת בה תצוין השותפות למדינות האזור. מידת המעורבות של כל שותף נתונה להחלטה פנימית ניהולית של מוביל הצוות, כאשר על כלל השותפים להצעה לקבל על עצמם את ההצעה המוגשת, כולל חלוקת העבודה וכל שלבי הביצוע והתוצרים המוזכרים בבקשה.



- 3.22. **תכנית חילופי סטודנטים/חברי סגל מסלול ז'** - תכנית שמטרתה לקדם שיתופי פעולה חינוכיים, תרבותיים ומחקריים בין מוסדות להשכלה גבוהה בישראל לבין מוסדות מקבילים במדינות האזור. במסגרת התכנית, סטודנטים או חברי סגל משתתפים בלימודים, הכשרה, או הוראה במוסד שותף לתקופה מוגדרת, תוך עידוד לדיאלוג בין-תרבותי, העשרת חוויית הלמידה, והרחבת אופקים מקצועיים ואקדמיים. במסגרת התכנית ישתתפו סטודנטים/חברי סגל הן מישראל והן ממדינות האזור.
- 3.23. **"הגשת בקשה"** - הגשת בקשה תתבצע דרך מערכת מרכז"ה באמצעות המוסד להשכלה גבוהה בישראל בלבד. לא ניתן להגיש בקשה באופן עצמאי על ידי חברי סגל/סטודנטים/חוקרים/מכון מחקר.
- 3.24. **"הוצאות בשוה כסף"** - תרומות שאינן במזומן, כמו שירותים, עבודה בהתנדבות, הרשאות שימוש בנדל"ן, ציוד (למעט ציוד ייעודי למסלול מחקר ראה ס' 9.1.6.4) וכדו'. אלה הוצאות שלא יוכרו כחלק מתקציב הפעילות. קרי, על הוצאות הפעילות להיות משולמות על ידי המוסד האקדמי.
- 3.25. **"הוצאות מחקר"** - כל ההוצאות הכספיות הנדרשות לצורך ביצוע מחקר במוסד אקדמי, לרבות עלויות ציוד (כמפורט בסעיף 9.1.6.4), חומרים, תוכנות, שכר חוקרים או עוזרי מחקר (למעט הוצאות שכר של חוקרים ראשיים שהינם חברי סגל אקדמי ומועסקים במשרה מלאה וקבועה במוסד האקדמי המתוקצב), נסיעות/טיסות, פרסומים, ואחסון נתונים.

4. **מטרות התמיכה**

תמיכה בפעילות אשר מטרתה:

- 4.1. פיתוח וקידום שיתופי פעולה אקדמיים בעלי תרומה לשיתוף פעולה אזורי;
- 4.2. הידוק הקשרים ויחסי העבודה בין חברי הקהילה האקדמית מישראל לבין חברי הקהילה האקדמית ממדינות האזור;
- 4.3. עידוד חילופי למידה והוראה;
- 4.4. עידוד הקהילה האקדמית להרחיב את העיסוק והדיון בתחום שיתוף הפעולה האזורי;
- 4.5. קיום מפגשים בין שותפים לקהילה האקדמית המקדמים שיתופי פעולה ארוכי טווח בין ישראל למדינות האזור.

5. **הגורמים הרשאים להגיש בקשה לתמיכה**

- 5.1. מוסד להשכלה גבוהה בלבד כהגדרתו בסעיף 3.11 בקול קורא זה.



6. תנאי סף לקבלת תמיכה

על מגיש הבקשה לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן כתנאי לדיון בבקשתו (מוסד אקדמי שלא יעמוד באחד מתנאי הסף, בקשתו תיפסל):

מס' סעיף	תת סעיף	סעיף
6.1		מגיש הבקשה הוא מוסד להשכלה גבוהה כהגדרתו לעיל, וההכנסות וההוצאות בגין התמיכה נרשמות במלואן בספריו. הבקשה תוגש בעבור סטודנטים ו/או חברי סגל המשתייכים אליו בשנת הלימודים התשפ"ו.
6.2		הבקשה תנוהל על ידי חבר סגל, מנהלי או אקדמי, של המוסד להשכלה גבוהה בישראל.
6.3		התוכנית תתקיים באופן פיזי בישראל ו/או במדינות האזור בלבד. לא יאושרו לימודים/תכניות באופן מקוון.
6.4		בקול הקורא קיימים 4 מסלולים להגשה, כמפורט בסעיף 9
	6.4.1	כל מוסד רשאי להגיש עד שלוש בקשות סה"כ . יובהר כי במסלול ג' ניתן להגיש בקשה אחת בלבד כל בקשה תוגש כבקשה נפרדת במרכבה . במקרה בו המוסד מגיש יותר מבקשה אחת, חובה עליו לדרג את הבקשה ולציין את סדר העדיפויות. הערה: במקרה בו מגיש הבקשה לתמיכה לא ידרג את הבקשות, המשרד יבדוק וינקד את הבקשה הראשונה שהייתה בסדר ההגשה במערכת מרכב"ה.
	6.4.2	בקשות שהוגשו במסגרת מסלול בו נקבעה דרישה למספר שותפים מינימאלי ממדינות האזור והרכב המשתתפים מישראל וממדינות האזור כמפורט בסעיף 9 להלן, ולא יעמדו בדרישות המינימום למשתתפים כאמור, יפסלו על הסף .
	6.4.3	בקשות שהוגשו במסגרת מסלול בו נקבעה דרישה של תקציב מינימום ומקסימום כמפורט בסעיף 9 להלן, ולא יעמדו בדרישות התקציב כאמור, יפסלו על הסף .
6.5		התוכנית עברה מבוקשת התמיכה תתקיים בשנה האקדמית התשפ"ו כמפורט בקול הקורא. לא יתוקצבו הוצאות אשר נוצרו לפני מתן הרשאה על ידי המשרד.
6.6		התוכנית עברה מבוקשת התמיכה מתקיימת עפ"י כל דין.
6.7		ככל שהתוכנית מתקיימת באתר פיזי, עליו להיות נגיש לאנשים עם מוגבלויות וצרכים מיוחדים.
6.8		התוכנית תהיה ללא מטרות רווח או תקורה. ככל שישתבר למשרד, בכל שלב שהוא, שהתוכנית מניבה רווח, המשרד יהיה רשאי להפחית את גובה התמיכה ואף לבטלה.
6.9		המוסד האקדמי יעמיד מקורות עצמיים בגובה 10% לפחות מעלות הפעילות הכוללת , בתוכנית המוגשת. ההשתתפות העצמית אינה יכולה להיות ממקורות ממשלתיים ואינה כוללת תקורה, בהתאם להגדרה בסעיף 3.15
6.10		שיעור תמיכת המשרד בפעילות הוא עד 90% מעלות הפעילות הכוללת. כמו כן, התמיכה של כלל משרדי הממשלה התומכים בתוכנית המוצעת לא תעלה על 90% מעלות הפעילות. המשרד ייקח בחשבון את אחוזי השתתפות משרדי ממשלה אחרים, כך שסך השתתפות כלל משרדי הממשלה יחדיו לא תעלה על 90%. סכום התמיכה המאושר לא יעלה בכל מקרה על סכום התמיכה המבוקש בבקשת התמיכה. ככל שמבקש התמיכה מציין בנספחי הבקשה או במרכבה סכומים שונים לתמיכה מהמשרד, ועדת התמיכות תאשר את הסכום הנמוך מבניהם. ¹

¹ סכום התמיכה המבוקש בש"ח חייב להירשם גם במערכת המרכב"ה. יובהר כי לא ניתן לאשר למוסד סכום גבוה יותר מהסכום שירשם על ידה במערכת המרכב"ה, גם אם היא זכאית לתמיכה בשיעור גבוה יותר על פי דוח מקו"ש. יודגש, כי במידה והסכום שהוזן במרכב"ה אינו תואם לסכום הכתוב בדוח מקו"ש (נספח ג' 1 ו- 2), המשרד יתחשב בסכום הנמוך מבניהם ולא יותר מסכום התמיכה המקסימלי הניתן בהתאם לקול הקורא.



למען הסר ספק, יש להגיש דו"ח מקורות ושימושים בפורמט הנדרש המציין את כל מקורות התמיכה בתוכנית. המשרד יבחן את דו"ח השימושים של התוכנית תוך שימת דגש על משרדי ממשלה מממנים נוספים. כל מקורות התוכנית וכל שימושי התוכנית ייבדקו על ידי המשרד כתנאי לתשלום כלשהו.	
6.11	הבקשה לתמיכה תכלול תוכנית מפורטת מילולית עד 3 עמודים A4 בשפה העברית בלבד, בהתאם לדרישות הרלוונטיות של המסלול המבוקש. כמפורט בסעיף 8 להלן. למען הסר ספק, התכניות תהיינה חדשות בלבד ולא תכניות קיימות הנמצאות בשלבי ביצוע כלשהן (לא תוקצה תמיכה כלשהי לתוכנית קיימת פעילה).
6.12	המוסד האקדמי יגיש את נספחי החובה שלהלן במערכת מרכבה, מלאים וחתומים על ידי מורשי החתימה כנדרש בקול הקורא. הגשה חלקית עלולה להביא לפסילת הבקשה
6.13	רשימת נספחי החובה
6.13.1	נספח א' - טופס בקשה לתמיכה בפעילות המקדמת שיתוף פעולה אזורי
6.13.2	נספח ב' - רשימת בקשות בהתאם למסלולים
6.13.3	נספח ג' (1) ונספח ג' (2) - דו"ח מקורות ושימושים ותקציב מול ביצוע (יוגש בפורמט אקסל בלבד)
6.13.4	נספח ד' - אישור עו"ד על מורשי החתימה של המוסד האקדמי
6.13.5	נספח ה' - התחייבות בגין תמיכה - חלק א+ב
6.13.7	נספח ו' - פרטי כל חשבונות הבנק של המוסד והסכמה בלתי חוזרת לבדיקת חשבונות הבנק

7. היקף התקציב הכולל

- 7.1. התקציב המוקצה על ידי המשרד לקול הקורא הוא עד 6,500,000 ₪.
- 7.2. התמיכה המאושרת המלאה תשולם רק למוסד להשכלה גבוהה וכל ההתנהלות הכספית תהיה אך ורק מולו. המוסד יהיה אחראי לביצוע הפעילות הנתמכת.

8. הנחיות כלליות להגשת הבקשות

- 8.1. יש להגיש תכנית עבודה מילולית מפורטת בעברית בהיקף של עד 3 עמודים (A4) בכל אחד מהמסלולים, אשר תכלול את הפרטים הבאים:
 - 8.1.1. לציין את המסלול המבוקש (ולדרגו במידה וישנה יותר מבקשה אחת); לפרט מיהם השותפים לתוכנית ממדינות האזור, והשתייכותם המוסדית.
 - 8.1.2. במסלולים א' וב' - התכנית תכלול תחומים ונושאים חדשניים.
 - 8.1.3. **לפרט את פוטנציאל שיתוף הפעולה האזורי**: כמות המעורבים הישירים והמעורבים במעגל השני, מהו פוטנציאל ההשפעה בתוך גבולות האקדמיה ומחוצה לה, אופן ומקור התקציב בעזרתו צפוי להמשיך שיתוף הפעולה, יש להתייחס לפוטנציאל היתכנות מימוש הבקשה לרבות דרכי הפעולה המוצעות לעמידה באחת או יותר ממטרות הקול הקורא.
 - 8.1.4. לפרט את לוחות הזמנים והסילבוס בהתאם לבקשה.
 - 8.1.5. לפרט את אופן החשיפה/פרסום הפעילות המבוקשת לתמיכה.
- 8.2. **בנספחים א' + ב' יש לכלול את הפרטים הבאים**:
 - 8.2.1. פרטי המוסד להשכלה גבוהה המגיש את הבקשה;
 - 8.2.2. פרטי אנשי הקשר של המוסד האקדמי;
 - 8.2.3. רשימת אנשי הסגל/סטודנטים/חוקרים הצפוי בפעילות לרבות ציון מדינת האזור.



- 8.2.4. **במסלול א' (ניסיון קודם של החוקר):** מספר המחקרים שבוצעו על ידי החוקר ב-5 השנים האחרונות ופורסמו בכתבי עת אקדמאיים - יש לפרט את שמם, נושאם ומקום הפרסום.
- 8.2.5. **במסלול ב' (ניסיון המוסד):** בעריכת מפגשים מקצועיים (כנס/סדנא/ועידה) שבוצעו על ידי חבר הסגל המוביל את המפגש המקצועי ב-5 השנים האחרונות, בתחום של שיתוף פעולה אזורי ו/או בשיתוף עם חוקרים ממדינות האזור.
- 8.2.6. **במסלול ג' או ד':** ניסיון המוסד בהפעלת תשתיות לקליטת סטודנטים או חברי סגל בינלאומיים בין אם בתכנית חילופים ובין אם לאו, וניסיון המוסד בהוצאת משלחות סטודנטים או חברי סגל ישראלים, לקיום שיתופי פעולה קודמים בין המוסד האקדמי הישראלי לבין מוסדות אקדמיים ממדינות האזור.
- 8.3. יש להגיש תכנית תקציבית מפורטת כנדרש בכל מסלול (נספח ג' 1+2 בקובץ אקסל), הכוללת את עלות כלל רכיבי התכנית. יובהר כי תכנית תקציבית שלא תהיה מפורטת כנדרש בתנאי הקול הקורא עלולה להיפסל:
- 8.3.1. סה"כ השימושים חייב להיות שווה לסה"כ מקורות המימון.
- 8.3.2. תשומת הלב כי דו"ח מקו"ש לא מאוץ עלול לגרום לפסילת הבקשה.
- 8.3.3. אי ציון מקורות עצמיים בטבלת מקורות עלול לגרום לפסילת הבקשה.
- 8.4. מגיש הבקשה לתמיכה רשאי להסתייע בנותני שירות או בספקים חיצוניים לצורך ביצוע התוכנית. במקרה זה, יידרש לצרף את הצעת המחיר המפורטת לביצוע התוכנית בשלב דרישת התשלום.

9. מסלולים וקריטריונים לאישור התקציב ואישור התוכנית

נוסף לאמור לעיל בסעיף 8, על הבקשה לעמוד במגבלות התמיכה המפורטות להלן לפי סוג המסלול אליו מגיש המוסד בקשה:

9.1	מסלול א' - מענקי מחקר
התקציב המוקצה לטובת מסלול זה הוא עד 1,500,000 ₪.	
9.1.1	תקציב מינימום לבקשה 50,000 ₪
9.1.2	תמיכת המשרד תהיה עד 90% מעלות המחקר ובכל מקרה לא יותר מ-150,000 ₪ למוסד אקדמי אחד. הערה: הפעילות תתקיים באופן פיזי ולא מקוון
9.1.3	יש להגיש תוכנית מילולית באורך של עד 3 עמודים A4 בשפה העברית בלבד בהתאם למפורט בתנאי ב' להלן.
9.1.4	תנאי ב' בתוכנית יש לפרט: א. סוג המחקר ב. מובילי המחקר: שם החוקר הראשי מטעם המוסד, תפקידו וניסיונו, ושם החוקרים הנוספים ותפקידם (יודגש כי במחקר ישתתפו לכל הפחות 2 חוקרים, אחד מישראל ואחד ממדינות האזור ובכל מקרה יש לשמור על יחס של שליש לכל הפחות מצוות המחקר שיהיה ממדינות האזור). ג. נושא ושאלות המחקר. ד. מטרות המחקר. ה. מתודולוגיה (שיטת מחקר, מקורות מידע, אופן ניתוח הנתונים) ואתגרים צפויים. ו. תוצרים צפויים ותרומתם לתחום הנחקר ולשיתוף הפעולה האזורי. ז. צרף קו"ח של כלל החוקרים – ניתן לצרף רשימת פרסומים וכתב מינוי.
9.1.5	תנאי ג' א. ככל שבכוונת המוסד לאפשר לחוקרים המשתתפים במחקר השתתפות בעלות הטיסות - חובה לצרף מכתב מפורט המסביר כיצד הנסיעה מקדמת את יעדי המחקר.

9.1.6 הנחיות לגבי התשלומים לחוקרים וציוד מחקרי במסלול א' (מחקר):

- 9.1.6.1. גובה השכר השנתי המקסימלי שניתן לכלול בהצעה עבור משרה מלאה של מועסק במחקר (כגון חוקר או עוזר מחקר) לא יעלה על הנקוב בתקנון המוסד.



- 9.1.6.2 ניתן לכלול את מענק המחקר עבור תלמידי מחקר או פוסט דוקטורנטים המועסקים במסגרת המחקר עד להיקף המלא הנהוג בתקנון המוסד. ניתן גם לכלול שכר לחוקר אמריטוס אשר יוגבל עבור משרה מלאה, עד לסכום מענק מלא של סטודנט מוסמך במוסד.
- 9.1.6.3 השתתפות ברכישת ציוד קבוע: ניתן לכלול בהגשת הבקשה למחקר רכישת ציוד קבוע בכפוף לקבלת אישור מראש על ידי הגורמים המקצועיים במשרד ובהתאם להיקפים הבאים:
- 9.1.6.3.1 ציוד שאינו ציוד מחשוב, השתתפות המשרד תהיה עד 50% מערך כלל עלות הציוד.
- 9.1.6.3.2 ציוד מחשוב ייעודי למחקר יהיה עד 50% מעלות הכוללת של ציוד המחשוב.
- 9.1.6.3.3 יובהר כי תמיכת המשרד בגין רכישת הציוד לא תעלה על 50% מתקרת הסכומים המצוינים בסעיף 9.1.2.
- 9.1.6.4 המשרד רשאי לאשר תשלום עבור נסיעות לחו"ל לעובדי המחקר. ככל והמוסד האקדמי מבקש תמיכה בנסיעה לחו"ל, חובה על המוסד לצרף לבקשת התמיכה מכתב מפורט המסביר כיצד הנסיעה מקדמת את יעדי המחקר.

9.2	מסלול ב' - ארגון מפגש מקצועי (כנס, ועידה, סדנא)
התקציב המוקצה לטובת מסלול זה הינו עד 2,000,000 ₪.	
9.2.1	תקציב מינימום לבקשה 25,000 ₪
9.2.2	תמיכת המשרד תהיה עד 90% מעלות המפגש המקצועי ובכל מקרה לא יותר מ-200,000 ₪ למוסד אקדמי אחד. הערה: הפעילות תתקיים באופן פיזי ולא מקוון
9.2.3	יש להגיש תוכנית מילולית באורך של עד 3 עמודים A4 בעברית בלבד בהתאם למפורט בתנאי ב' להלן.
9.2.4	תנאי ב' בתוכנית יש לפרט: א. סוג הפעילות: מפגש מקצועי (כנס / סדנא / ועידה) וניסיון המוסד. ב. יודגש כי במפגש המקצועי ישתתפו לכל הפחות 2 מובילי מפגש אחד מישראל ואחד ממדינות האזור. ככל שצוות מובילי המפגש המקצועי גדול יותר משניים, חובה כי שליש מצוות מובילי המפגש יהיו ממדינות האזור. ג. נושא הפעילות. ד. מיקום הפעילות: על הפעילות להתבצע כמפגש מקצועי (כנס/סדנא/ועידה) פיזי בישראל או במדינות האזור. ה. לוחות זמנים: תאריכים ומשך הפעילות. ו. משתתפים: יש לציין שבכל מפגש מקצועי ישתתפו לפחות 12 משתתפים ששליש מהם אנשי אקדמיה. יש לפרט את תחום עיסוקם, תפקידם (אנשי מחקר, סטודנטים, אנשי ציבור, דיפלומטים, חוקרים בכירים וכדומה), לפחות שליש מהמשתתפים יהיו מישראל ולפחות שליש ממדינות האזור. ז. תוצרים צפויים, היקפם ותרומתם לקידום שיתוף פעולה אזרחי.
9.2.5	תנאי ג' תמיכת המשרד מיועדת לפיתוח המפגש המקצועי (כנס/ועידה/סדנא). על כן, ככל וישנן הוצאות טיסה, לינה ואוכל, תקרת תמיכת המשרד לרכיבים אלו מוגבלת עד 40% מסך תמיכת המשרד בפעילות.



9.3	מסלול ג' - מענקים/מלגות לסטודנטים נכנסים ללימודי תואר בלבד
	התקציב המוקצה לטובת מסלול זה הינו עד 2,000,000 ₪.
9.3.1	תקציב מקסימום למוסד: תמיכת המשרד עד 90% מעלות הפעילות ובכל מקרה לא יותר מ-350,000 ₪ למוסד אקדמי אחד. יובהר כי התקציב במסלול זה אינו כולל תמיכה בגין טיסות אלא תמיכה בגין רכיבים כהגדרתם בסעיף 3.12 בלבד. הערה: הלימודים יתקיימו באופן פיזי ולא מקוון.
9.3.2	תקציב מקסימום לבקשה עד 35,000 ₪ לסמסטר לסטודנט.
9.3.3	תנאי א' ניתן להגיש בקשות לתקופה שבין סמסטר אחד ועד שני סמסטרים (עד 28 שבועות בשנת לימודים) בהתאם לתוכנית המוצעת. התמיכה יכולה לשמש ליותר מסטודנט אחד.
9.3.4	תנאי ב' יש להגיש תוכנית מילולית באורך של עד 3 עמודים A4 בעברית בלבד בהתאם למפורט בתנאי ג' להלן.
9.3.5	תנאי ג' בתוכנית יש לפרט: א. סוג הבקשה: מענק/מלגת לימודים לסטודנטים – נכנסים. יובהר כי ניתן להעניק מלגה גם לסטודנט שהתקבל ללימודים במוסד האקדמי בישראל באופן עצמאי ולא כחלק מתכנית חילופי סטודנטים. ב. הסבר התשתית והמנגנון המוסדי, יש להתייחס לנושאים הבאים: פרטי היחידה שתנהל את הפעילות לרבות ניסיונה בתחום, איש הקשר שינהל את הפעילות; אופן איתור הסטודנטים הזכאים למענק; אופן מימוש המענקים. ג. מטרת הפעילות; ד. לוח זמנים מפורט (יש לפרט- שבוע, סמסטר, שנת לימודים מלאה וכו). ה. מספר משתתפים מינימאלי משתתפים: בהנחה במידה ויש רשימה שמית ידועה מראש, יש לצרפה לצרף רשימת פרטי המשתתפים (כולל תואר המשתתף לרבות רמת התואר). ו. מיקום הפעילות- יש לציין בין אילו מדינות יתקיימו הפעילויות, מי המוסד הקולט ומי המוסד השולח ז. תוצרים צפויים ותרומתם לקידום שיתוף פעולה אזורי.

9.4	מסלול ד'- תכנית חילופי סטודנטים/חברי סגל
	התקציב המוקצה לטובת מסלול זה הינו עד 1,000,000 ₪.
9.4.1	תקציב מקסימום למוסד: תמיכת המשרד עד 90% מעלות הפעילות ובכל מקרה לא יותר מ-200,000 ₪ למוסד אקדמי אחד עבור כלל משתתפי התכנית. לפרקי זמן של שבוע לפחות ולא יותר משנת לימודים (עד 28 שבועות בשנת לימודים). הערה: הפעילות במסגרת התכנית תבצע באופן פיזי ולא מקוון.
9.4.2	תקציב מינימום לבקשה 2,000 ₪ לשבוע לחבר סגל/סטודנט.
9.4.3	תקציב מקסימום לבקשה עד 3,500 ₪ לשבוע לחבר סגל/סטודנט.
9.4.4	תנאי א' ניתן להגיש בקשות לתקופה שבין שבוע אחד ועד שני סמסטרים (עד 28 שבועות)
9.4.5	תנאי ג' יש להגיש תכנית מילולית באורך של עד 3 עמודים A4 בעברית בלבד בהתאם למפורט בתנאי ד' להלן.
9.4.6	תנאי ד' בתוכנית יש לפרט: א. סוג הבקשה: תכנית חילופי חברי סגל או סטודנטים ב. הסבר התשתית והמנגנון המוסדי, יש להתייחס לנושאים הבאים: פרטי היחידה שתנהל את הפעילות לרבות ניסיונה בתחום, איש הקשר שינהל את הפעילות; אופן איתור המשתתפים הזכאים למענק; אופן מימוש המענקים. ג. מטרת הפעילות. ד. לוח זמנים מפורט (יש לפרט- שבוע, סמסטר, שנת לימודים מלאה וכו). ה. משתתפים: במידה ויש רשימה שמית ידועה מראש, יש לצרפה (כולל רמת תואר המשתתף). ו. מיקום הפעילות לרבות פירוט באילו מדינות יתקיימו הפעילויות, מי המוסד הקולט ומי המוסד השולח. ז. תוצרים צפויים ותרומתם לקידום שיתוף פעולה אזורי.



9.5 בכל המסלולים המפורטים מעלה, תמיכה בגין פרסום ושיווק הפעילות תוגבל עד תקרה של 10% מסך עלות הפעילות.

9.6 תקציב התוכנית לא יכלול את ההוצאות הבאות: הוצאות בשווה כסף, הוצאות מנהלה שאינן קשורות ישירות ובאופן בלעדי לקיומה של הפעילות; ריטיינרים (שכר טרחה עיתי) והוצאות משנים עברו.

9.7 תקצוב וביצוע בפועל של התוכנית יהיה נפרד מפעילויות אחרות, הן מבחינת הנהלת חשבונות ואסמכתאות נדרשות והן מבחינת ניהולו הפיננסי והתקציבי והפקתו. באם מדובר בפעילות שהינה חלק מפעילות אחרת, יש להפריד בכרססת הנהלת חשבונות, באסמכתאות ובכל עניין רלוונטי, את התקציב ואת העלויות השונות, לרבות האסמכתאות. יש להגיש אסמכתאות ברורות ושייכות לפעילות הנתמכת בלבד ללא הקצאה יחסית מהן לפעילויות אחרות.

9.8 חסויות/תרומות - ניתן לגייס חסויות/תרומות לטובת התוכנית, עד לתקרת ההשתתפות העצמית של המוסד (לרבות כל ההכנסות בגין הפעילות עבורה מוגשת בקשת התמיכה). רכיבים אלו יחושבו כחלק מההשתתפות העצמית של מגיש הבקשה לתמיכה.

9.9 כל מוסד שנתמך בחסות, יעדכן את המשרד לאלתר ומתן החסות יבחן בהתאם לכללים החלים בשירות המדינה.

10 אמות מידה לניקוד הבקשות

מסלול א' - מסלול מחקר				10.1
קריטריון	אמת מידה	אופן חישוב הניקוד	ניקוד	
10.1.1	ניסיון קודם	מספר המחקרים שבוצעו על ידי החוקר המוביל ב-5 השנים האחרונות, בתחום של שיתוף פעולה אזרחי ו/או בשיתוף עם חוקרים ממדינות ופורסמו בכתבי עת אקדמיים.	עבור כל מחקר יינתנו 4 נקודות. עד לתקרה של 20 נק'.	20
10.1.2	מספר מדינות האזור הצפויות להשתתף במחקר	2 מדינות האזור 3 מדינות האזור ומעלה	בגין פעילות עם מדינת אזור אחת לפחות ועד 2 מדינות אזור יינתנו 5 נקודות בגין פעילות עם 3 מדינות אזור ומעלה יינתנו 10 נקודות	5-10
10.1.3	איכות הבקשה	חדשנות התכנית	שתי"פ אזרחי חדש לחלוטין/הרחבה של שתי"פ אזרחי קיים אך בתחום חדש לחלוטין/ המשך שתי"פ קיים בעל תרומה משמעותית לקידום שתי"פ אזרחי. עד לתקרה של 20 נק'.	20
	איכות ההצעה בחלק זה תנוקד איכות הבקשה על בסיס התכנית המילולית שתוגש על ידי מבקש התמיכה. *המשרד רשאי להשתמש בשירותי יעוץ חיצוני לניקוד איכות הנ"ל	תרומה פוטנציאלית של התכנית לשיתוף הפעולה האזרחי	תרומה פוטנציאלית לקידום שתי"פ אזרחי: כמות המעורבים הישירים - 5 נק'; כמות המעורבים במעגל השני - 5 נק'; פוטנציאל ההשפעה בתוך גבולות האקדמיה - 5 נק'; פוטנציאל ההשפעה מחוץ לגבולות האקדמיה - 5 נק'. עד לתקרה של 20 נק'.	20
		ישימות ההוצאה לפועל של התכנית	אבני דרך מפורטות לרבות חלוקת תקציב ריאלית בהתאם לתוכנית העבודה	20
		התרשמות כללית	הגשה תקינה הכוללת טפסים מלאים וחתומים כנדרש עד לתקרה של 10 נק'	10



10.2	מסלול ב' - ארגון מפגש מקצועי (כנס, ועידה, סדנא)		
קריטריון	אמת מידה	אופן חישוב הניקוד	ניקוד
10.2.1	ניסיון בעריכת מפגשים מקצועיים (כנס/סדנא/ועידה) שבוצעו על ידי חבר הסגל המוביל את המפגש המקצועי ב-5 השנים האחרונות, בתחום של שיתוף פעולה עם מוסדות אקדמיים ממדינות האזור.	על כל מפגש מקצועי יינתנו 5 נקודות עד לתקרה של 20 נק'.	20
10.2.2	מספר מדינות האזור הצפויות להשתתף בפעילות	2 מדינות האזור 3 מדינות האזור ומעלה	5-10
10.2.3	איכות הבקשה	בגין פעילות עם מדינת אזור אחת לפחות ועד 2 מדינות אזור, יינתנו 5 נקודות בגין פעילות עם 3 מדינות אזור ומעלה יינתנו 10 נקודות	5-10
	איכות הקשה	שתי"פ אזורי חדש לגמרי/הרחבה של שתי"פ אזורי קיים אך בתחום חדש לגמרי/ המשך שתי"פ קיים בעל תרומה משמעותית לקידום שתי"פ אזורי. עד לתקרה של 20 נק'.	20
	תרומה פוטנציאלית של התכנית לשיתוף הפעולה האזורי	תרומה פוטנציאלית לקידום שתי"פ אזורי: כמות המעורבים הישירים - 5 נק'; כמות המעורבים במעגל השני - 5 נק'; פוטנציאל ההשפעה בתוך גבולות האקדמיה - 5 נק'; פוטנציאל ההשפעה מחוץ לגבולות האקדמיה - 5 נק'. עד לתקרה של 20 נק'.	20
	ישימות ההוצאה לפועל של התכנית	אבני דרך מפורטות לרבות חלוקת תקציב ריאלית בהתאם לתוכנית העבודה	20
	התרשמות כללית	הגשה תקינה הכוללת טפסים מלאים וחתומים כנדרש עד לתקרה של 10 נק'	10
	סה"כ		100

10.3	מסלול ג' - מענקים/מלגות לסטודנטים נכנסים ללימודי תואר בלבד		
קריטריון	אמת מידה	אופן חישוב הניקוד	ניקוד
10.3.1	ניסיון המוסד בהפעלת תשתיות לקליטת סטודנטים בינלאומיים ללימודי תואר. קיום שיתופי פעולה קודמים בין המוסד לבין מוסדות אקדמיים במדינות האזור.	עבור ניסיון קודם של עד 3 שנים – 10 נק'. עבור ניסיון קודם של בין 4-6 שנים – 15 נק'. עבור ניסיון קודם מעל 7 שנים – 20 נק'.	20
10.3.2	מספר מדינות האזור הצפויות להשתתף בפעילות	2 מדינות האזור 3 מדינות האזור ומעלה	5-10
10.3.3	איכות הבקשה	בגין פעילות עם מדינת אזור אחת לפחות ועד 2 מדינות אזור יינתנו 5 נקודות בגין פעילות עם 3 מדינות אזור ומעלה יינתנו 10 נקודות	5-10
	איכות הבקשה	שתי"פ אזורי חדש לגמרי/הרחבה של שתי"פ אזורי קיים אך בתחום חדש לגמרי/ המשך שתי"פ קיים בעל תרומה משמעותית לקידום שתי"פ אזורי. עד לתקרה של 20 נק'.	20
	תרומה פוטנציאלית של ההצעה לשיתוף הפעולה האזורי	תרומה פוטנציאלית לקידום שתי"פ אזורי: כמות המעורבים הישירים - 5 נק'; כמות המעורבים במעגל השני - 5 נק'; פוטנציאל ההשפעה בתוך גבולות האקדמיה - 5 נק'; פוטנציאל ההשפעה מחוץ לגבולות האקדמיה - 5 נק'. עד לתקרה של 20 נק'.	20
	ישימות ההוצאה לפועל של התכנית	אבני דרך מפורטות לרבות חלוקת תקציב ריאלית בהתאם לתוכנית העבודה	20
	התרשמות כללית	הגשה תקינה הכוללת טפסים מלאים וחתומים כנדרש עד לתקרה של 10 נק'	10
	סה"כ		100



10.4	מסלול ד' - תכנית חילופי סטודנטים/ חברי סגל	קריטריון	אמת מידה	אופן חישוב הניקוד	ניקוד
10.4.1	ניסיון קודם	ניסיון המוסד בהפעלת תשתיות בתכנית חילופי סגל/סטודנטים עם מדינות אחרות, קיום שיתופי פעולה קודמים בין המוסד לבין מוסדות אקדמיים ממדינות האזור.	עבור ניסיון קודם של עד 3 שנים – 10 נק'. עבור ניסיון קודם של בין 4-6 שנים – 15 נק'. עבור ניסיון קודם מעל 7 שנים – 20 נק'.	20	
10.4.2	מספר מדינות האזור הצפויות להשתתף בתכנית	2 מדינות האזור 3 מדינות האזור ומעלה	בגין פעילות עם מדינת אזור אחת לפחות ועד 2 מדינות אזור יינתנו 5 נקודות בגין פעילות עם 3 מדינות אזור ומעלה יינתנו 10 נקודות	5-10	
10.4.3	איכות הבקשה	איכות הבקשה בחלק זה תנוקד איכות הבקשה על בסיס התכנית המילולית שתוגש על ידי מבקשת התמיכה. *המשרד רשאי להשתמש בשירותי יעוץ חיצוני לניקוד איכות	חדשנות התכנית תרומה פוטנציאלית של התכנית לשיתוף הפעולה האזורי ישימות ההוצאה לפועל של התכנית התרשמות כללית	שת"פ אזורי חדש לגמרי/הרחבה של שת"פ אזורי קיים אך בתחום חדש לגמרי/ המשך שת"פ קיים בעל תרומה משמעותית לקידום שת"פ אזורי. עד לתקרה של 20 נק'. תרומה פוטנציאלית לקידום שת"פ אזורי: כמות המעורבים הישירים- 5 נק'; כמות המעורבים במעגל השני 5- נק'; פוטנציאל ההשפעה בתוך גבולות האקדמיה 5- נק'; פוטנציאל ההשפעה מחוץ לגבולות האקדמיה 5 נק'. עד לתקרה של 20 נק'. אבני דרך מפורטות לרבות חלוקת תקציב ריאלית בהתאם לתוכנית העבודה הגשה תקינה הכוללת טפסים מלאים וחתומים כנדרש עד לתקרה של 10 נק'	20 20 20 10
	סה"כ				100

11 בחינת הבקשות

- 11.1 **בשלב הראשון**, תיבחן כל בקשה על ידי ועדת המשנה אל מול תנאי הסף ודרישות ההגשה. בקשה אשר לא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל.
- 11.2 **בשלב השני**, כל בקשה שתעבור את תנאי הסף, תנוקד בהתאם לאמות המידה. ועדת המשנה תבחן מקצועית את הבקשות, תנקד ותדרג את הבקשות. בשלב זה, הצוות רשאי להסתייע ביועץ חיצוני. בסמכותה של ועדת המשנה מטעם המשרד לפעול כדלהלן:
- 11.2.1 לבחון תקינותם של כלל המסמכים והנתונים הנדרשים לניקוד והערכת הבקשה בגינה מבוקשת תמיכת המשרד.
- 11.2.3 ועדת המשנה רשאית, אך אינה מחויבת, לפנות למבקש התמיכה לקבלת הבהרות ו/או מסמכים משלימים ככל שיידרשו לשם בדיקה, הערכה ודירוג הבקשות. שיתוף פעולה מלא של מבקש התמיכה אל מול אנשי המקצוע במשרד, הינו תנאי סף לאישור התמיכה. אי עמידה במועד הנקוב על ידי המשרד להשלמות/הבהרות או מתן מענה לא מספק, עלול להביא לפסילת הבקשה.
- 11.3 **בשלב השלישי**, לאחר בדיקת שלמות הבקשות, עמידתן בתנאי הסף וניקודן, תביא ועדת המשנה את המלצותיה לוועדת התמיכות. הבקשה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תהיה זכאית להיקף תמיכה שיאושר על ידי ועדת התמיכות בהתאם לכללים שנקבעו בקול הקורא, ולאחריה הבקשה בעלת הניקוד השני הגבוה ביותר עד לתום התקציב שהועמד על ידי המשרד.



- 11.4 במידה ובאחד המסלולים תיוותר יתרה תקציבית לאחר ביצוע סבבי חלוקה, המשרד יהיה רשאי להעביר את היתרה התקציבית שנותרה בין המסלולים על פי שיקול דעתו.
- 11.5 **בשלב הרביעי**, לבקשות שתאושר תמיכה על ידי ועדת התמיכות, תינתן הרשאה תקציבית לתקופת הפעילות הנתמכת.

12 שינויים בתכנית הפעילות והסטות תקציביות

- 12.1 שינוי בתכנית הפעילות: שינוי מבוקש בתכנית שאושרה, דורש אישור **מראש ובכתב** של נציג היחידה המקצועית במשרד ובמקרים מסוימים של ועדת התמיכות. ביצוע בפועל של תכנית עם שינויים שלא אושרו על ידי המשרד כאמור, לא יוכרו, והמשרד לא ישלם על פעילויות אלו.
- 12.2 שינוי תקציבי: שינוי תקציבי או הסטה תקציבית בין סעיפי תקציב קיימים כפי שאושרו בבקשה המקורית, ידרוש אישור כמפורט להלן:
- 12.2.1 **עד 20% מהסעיף התקציבי** – נדרשת פניה מנומקת **מראש ובכתב** לאישור היחידה המקצועית במשרד.
- 12.2.2 **עד 30% מהסעיף התקציבי** - נדרשת פניה מנומקת **מראש ובכתב** לאישור ועדת התמיכות.
- 12.2.3 **הסטה של מעל 30% לא תאושר.**
- 12.2.4 יובהר כי במהלך תקופת ההרשאה התקציבית, מוסד יכול להגיש עד בקשה אחת להסטות תקציביות.

13 אופן תשלום התמיכה

- 13.1 הפעילות מתקיימת בפועל מתחילת שנת הלימודים האקדמית התשפ"ו ועד לסוף חודש ספטמבר 2026. יובהר כי אם הפעילות לא תתקיים מכל סיבה, המשרד לא ישלם תמיכה כלשהי.
- 13.2 אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית, נשוא התמיכה.
- 13.3 סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על התמיכה שאושרה על ידי ועדת התמיכות.
- 13.4 התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו ונרשמו במלואן בספרי מגיש הבקשה לתמיכה.
- 13.5 דיווח סופי בגין ההוצאות ניתן להגיש עד לתאריך 31/12/2026. **כל דיווח לאחר מועד זה לא יכובד.**
- 13.6 המשרד רשאי להפחית או לבטל את התמיכה המאושרת לטובת התוכנית בנסיבות שפורטו בהרחבה בקול הקורא.
- 13.7 התמיכה תשולם לאחר הוכחת ביצוע באמצעות דו"חות ביצוע מאושרים וחתומים על ידי הגורמים המוסמכים במוסד, ולאחר העברת המסמכים הבאים:

13.7.1 דוחות ביצוע כדלקמן:

- 13.7.1.1 **נספח ג' (1) + ג' (2) - דוח תקציב מול ביצוע - דו"ח מקורות ושימושים ותקציב מול ביצוע** - יש להזין את נתוני הביצוע בפועל בנספח שיצורף כקובץ Excel למוסד האקדמי יחד עם קבלת ההרשאה לביצוע הפעילות.
- 13.7.1.2 **נספח ג' דוח ביצוע - יש להגיש חתום ע"י מורשי החתימה של המוסד האקדמי ומאושר על ידי גזבר המוסד.**
- 13.7.1.3 **נספח ז': טופס בקשת תשלום חתום.**



- 13.7.1.4 **נספח ח': דוח מילולי** - אשר מכיל את רשימת המשתתפים בפועל והצהרת המוסד האקדמי, מאושר וחתום ע"י מורשה חתימה.
- 13.7.1.5 **נספח ט'- הצהרה על שימוש בכספי התמיכה (במסלול ג+ד בלבד).**
- 13.7.1.6 **נספח י'- הצהרה על אי קבלת מימון נוסף (במסלול ג+ד בלבד).**
- 13.7.1.7 **חשבוניות ואסמכתאות** – העתקי חשבוניות מס/קבלה כדן מנותני השירותים השונים.
- על החשבוניות המוגשות בגין הפעילות עבורה נדרש התשלום, להיות מפורטות. לא יאושרו חשבוניות כלליות.
- 13.7.1.8 **כרטיס הגוף המפעיל – כרטיס הנה"ח של הפעילות בספרי המוסד האקדמי** ובה כל רישומי הפעילות (מפורטים, ממסופרים ועם הפנייה לדוח הביצוע).
- 13.8 דו"ח התקציב בשלב הגשת הבקשה מהווה נספח תקציבי מחייב אף בשלב הביצוע, ועל כן הוצאות בדו"ח הביצוע החורגות מההיקף התקציבי בגין אותו רכיב, יקוזזו אלא אם התקבל אישור מהמשרד בהתאם לסעיף 12 לעיל.
- 13.9 המשרד יבצע את תשלום התמיכה בהתאם להנחיות החשב הכללי בפרק 6.2 בהוראות התכ"ס.
- 13.10 הדיווחים יוגשו בהתאם לבקשת ולדרישת המשרד ויבדקו מקצועית ע"י הנציג המקצועי וחשבות המשרד. בכל מקרה של אי התאמה בין הדיווחים או החשבוניות, יפנה המשרד למוסד לקבלת הבהרות.
- 13.11 המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבדוק פרטנית את הדיווחים הכספיים הרלבנטיים לפעילות, לרבות כרטיסי הנה"ח, ולדרוש העתק נאמן למקור של קבלות וחשבוניות מס של כלל קבלני המשנה המעורבים בפעילות, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של המוסד האקדמי, לפיה ההוצאות המפורטות בחשבוניות ובקבלות שולמו ונפרעו בפועל, והן לא נדרשו מכל גורם תומך אחר.
- 13.12 ככל שהמוסד האקדמי יבקש תשלום עבור שירות אשר ניתן על ידי ו/או באמצעות גוף בשליטתו המלאה ו/או חלקית, רשאי המשרד לבקש העתק מהסכם ההתקשרות בין הצדדים המסדיר את תמחור השירותים בין הצדדים. יובהר כי לא יתקבל הסכם המתייחס ספציפית לפעילות עבורה מבוקשת התמיכה.
- 13.13 למשרד שמורה הזכות לבחון עלויות (בהתאם לפירוט שיינתן) אל מול מצב השוק או לאור סדרי הגודל שנקבעו להוצאות מסוימות בהתאם להוראות תכ"ס מס' 13.4.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לא לשלם בגין הוצאות לא סבירות.
- 13.14 אם מקבל התמיכה לא יבצע את התוכנית על פיה אושרה התמיכה, כולה או בחלקה, יהיה רשאי המשרד להפחית או לבטל את התמיכה.
- 13.15 יובהר כי אם הפעילות שמשה כמסווה לפעילות של גוף שונה ממגיש הבקשה, התמיכה תבוטל, וככל ששולמו למבקש סכומים כלשהם בגין התמיכה, יהא על המוסד להשיבם.
- 13.16 תשלומי התמיכה המאושרת ישולמו בגין פעילויות אשר הוגשו בבקשת המבקשת ואושרו על ידי ועדת התמיכות בלבד.



14 תנאים כלליים והבהרות

- 14.1 על מגיש הבקשה לתמיכה לעמוד בתנאים הבאים כתנאי לקבלת התמיכה.
- 14.2 נציגי המשרד ו/או מי מטעמם רשאים לבקר בכל עת בכל אתר או פעילות הקשורים לקיום התוכנית הנתמכת ולהיפגש עם הגורם האחראי לניהול התוכנית מטעם מגיש הבקשה לתמיכה בתאום מראש עם מגיש הבקשה לתמיכה. **נציגי המשרד ו/או מי מטעמם יוזמנו לפעילות עצמה לצרכי התרשמות, ביקורת וכדומה.**
- 14.3 אי ביצוע מצד מגיש הבקשה לתמיכה של אחד או יותר מהתנאים המפורטים בקול הקורא, עלול להביא לביטול מלוא התמיכה שאושרה, וכן מגיש הבקשה לתמיכה יידרש להשיב למשרד את מלוא התשלומים שכבר הועברו לחשבוננו, בתוספת הצמדה למדד וריבית חשכ"ל מיום הפקדתם בחשבון הבנק.
- 14.4 תמיכה שלא תנוצל במהלך שנת הלימודים הנוכחית (תשפ"ו), לא ניתן יהיה להעבירה לשנת הלימודים העוקבת.
- 14.5 סטודנט ממדינות האזור, המצוי בתהליך "עלייה לישראל" או "שעלה לישראל" ובידו אזרחות נוספת, איננו זכאי לתמיכה במסגרת הקול הקורא.
- 14.6 במקרה בו סטודנט זכאי למלגת שנת לימודים מלאה, תקופת התמיכה שתאושר לו תחושב באופן יחסי לתקופת הלימודים בפועל באותה שנה אקדמית. דהיינו, אם הסטודנט שהה בלימודים למשך סמסטר אחד בלבד, התמיכה הכספית תהיה בהתאם להיקף הלימודים.
- 14.7 המוסד האקדמי מתחייב למסור למשרד בסיום המחקר או הפעילות הנתמכת, את כל התוצרים של המחקר או הפעילות הנתמכת. המשרד שומר לעצמו את הזכות להשתמש בתוצרים כאמור, לרבות הפרסום כרשות בעלים וזאת ללא הצורך בקבלת אישור נוסף של המוסד האקדמי.
- 14.8 ככל שיידרש, מגיש הבקשה לתמיכה יאפשר למשרד או מי מטעמו, לבצע ביקורת להבטחת עמידה בתנאים למתן תמיכה והשימוש בכספי התמיכה לייעודם, לאחר תיאום מראש ובכתב עם מגיש הבקשה לתמיכה, ובכלל זה, ימסור כל נתון, מסמך או מידע שיידרש ע"י המשרד או מי מטעמו, הרלוונטי לבחינת בקשת התמיכה ודיווחים בגין השימוש בכספי התקציב, הנוגעים ישירות לפעילות שאושרה, לרבות ספרי חשבונות ואסמכתאות מבססות (כגון: דפי בנק, חשבוניות, קבלות, צילומי המחאות, תלושי שכר, פרסומים וכיו"ב).
- 14.9 המוסד האקדמי מחויב בכל פרסום הקשור לפעילות, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט, פייסבוק וכדומה) לציין את שותפות המשרד בפעילות באמצעות רישום שם ולוגו המשרד, **בתיאום מראש של 14 ימי עבודה** עם גורמי המקצועי במשרד בדוא"ל : academy@morc.gov.il. **אי ציון שם ולוגו המשרד עלול להביא לשלילת התמיכה.**
- על המוסד האקדמי לידע את המשרד **לפחות 14 ימי עבודה מראש** על קיום הפעילות בטרם תתקיים על מנת שיוכל, במידת הצורך, לשלוח נציג לפעילות.

15 הנחיות מנהליות להגשת בקשות התמיכה

- 15.1 הבקשות לתמיכה, לרבות צרופותיהן ונספחיהן, יוגשו למשרד **לא יאוחר מיום 7/8/2025**, על גבי הנספחים והטפסים של הקול הקורא, **באמצעות מערכת מרכז"ה בלבד בכתובת** <https://mrp.mrc.gov.il/irj/portal> (יש לוודא כי מבקש התמיכה לחץ בסיום ההגשה על "הגשת בקשה במרכז"ה". **אי לחיצה על כפתור "הגשת בקשה" תביא לפסילת הבקשה.**)



- 15.2 באחריות המוסד להנפיק 2 כרטיסים חכמים עבור מורשי החתימה הרשאים להגיש בקשה בשמו. להנפקה ניתן לפנות לאחת מהחברות הללו:
- 16.2.1 חברת קומסיין טל: 8770 03-6443620 * לאתר החברה [לחץ כאן](#)
- 16.2.2 חברת פרסונל אי די טל: 073-2900047 - לאתר החברה [לחץ כאן](#)
- 15.3 **בקשות תמיכה שלא הוגשו במועד, יפסלו על הסף!** מועד ההגשה כולל ימי שישי, שבת, חגים ומועדים וכיוצ"ב. אי עמידה במועדים אלו תביא לפסילת הבקשה ולאי דיון בה. לא יתקיים דיון חריגים בגין אי עמידה במועדים מכל סיבה.
- 15.4 יודגש כי ככל ויפנה המשרד להבהרות/השלמות, אי מתן מענה מספק להשלמה, במועד שינקב על ידי המשרד, יביא לפסילת הבקשה.
- 15.5 המשרד רשאי לפסול בקשות שלא תכלולנה את כל הפרטים או המסמכים הנדרשים, או שהטפסים לא מולאו על פי ההנחיות, או לחלופין לבקש השלמת הפרטים או המסמכים, על פי שיקול דעתו.
- 15.6 אי עמידה בדיעבד באחד מתנאי הסף, תביא לביטול תמיכת המשרד באופן מלא.
- 15.7 כל בקשה תכלול את כלל הטפסים הנדרשים כמפורט בסעיף 6.13 לקול קורא זה, כאשר הם מלאים ומפורטים כנדרש.
- 15.8 כל שינוי שיעשה במסמכי הקול הקורא, בטפסים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והמשרד רשאי להתעלם מהם או לפסול את הבקשות.
- 15.9 האחריות על מילוי כראוי וכנדרש של כלל הנספחים מוטלת על מגיש הבקשה לתמיכה.

16 שאלות הבהרה

- 16.1 את כל השאלות והבקשות להבהרות יש להעביר בכתב בלבד למשרד, באמצעות דוא"ל: Academy@morc.gov.il וזאת עד לתאריך 10/07/2025. באחריות הפונה לוודא כי השאלות הגיעו לנציגת המשרד. פניות ושאלות שתגענה לאחר המועד הנקוב, לא תענינה.
- 16.2 התשובות יפורסמו באתר המשרד. רק שאלות בכתב יחייבו את המשרד במענה.

17 כללי

- 17.1 הגורם המקצועי המוביל את הקול הקורא הינה הגב' שלומית אורבך, shlomito@morc.gov.il
- 17.2 בתאריך 06.07.2025 יקיים המשרד כנס חשיפה והסבר באופן מקוון. למעוניינים להשתתף יש להירשם מראש בקישור הבא: [הרשמה לכנס חשיפה](#).